



ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"
www.istitutosuperiorefeltre.it



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196
cod. meccanografico: BLIS008006 PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

Linee guida per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento a.s. 2019/20 e per la definizione di "elaborato", scadenze e procedure di cui all'OM n. 11 su Esami di Stato del II ciclo (deliberate nella seduta del 20 maggio del Collegio Docenti)

Premessa

Le presenti Linee guida trovano applicazione solo con riferimento all'a.s. 2019/20, a seguito dell'emergenza Covid-19, al fine di uniformare le condotte dei Consigli di classe nella conduzione delle operazioni di scrutinio finale e per fornire indicazioni in merito all'elaborato che i candidati all'Esame di Stato conclusive del II ciclo di Istruzione devono presentare a norma dell'O.M. n.11/2020.

1. Criteri deliberati per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento a.s. 2019/20

Valutazione degli apprendimenti

I docenti esprimono le loro proposte di voto in Consiglio di classe, al fine di pervenire ad una valutazione equa e corrispondente ai livelli di apprendimento effettivamente perseguiti dagli studenti, tenendo in debita considerazione la situazione di emergenza che, tanto i docenti quanto gli studenti, hanno dovuto fronteggiare, così da non determinare un appiattimento delle valutazioni verso il basso, che penalizzerebbe – anche in termini di attribuzione del credito scolastico per gli alunni del triennio - proprio gli allievi che maggiormente si sono distinti per impegno e risultati raggiunti. Le proposte di voto - in deroga ai criteri generali - si basano su elementi raccolti nel primo e nel secondo periodo di valutazione e che i docenti sono tenuti a pervenire ad una valutazione "sommativa" degli apprendimenti.

Pertanto, le proposte di voto in sede di scrutinio si baseranno su:

- progressione complessiva del processo di acquisizione degli apprendimenti - in termini di conoscenze, abilità, competenze - rispetto ai livelli di inizio anno scolastico;
- valutazioni inerenti al primo periodo e al secondo per le attività sia "in presenza" sia "a distanza";
- debiti formativi riportati dopo il primo periodo;
- puntualità e regolarità nella consegna degli elaborati richiesti e cura nella loro esecuzione sia nel primo che nel secondo periodo;
- presenza, puntualità, continuità e partecipazione alle video lezioni e alle interrogazioni online;
- grado di impegno, senso di responsabilità, partecipazione, puntualità e rispetto delle consegne, evidenziati nelle attività "in presenza" ed in quelle "a distanza";
- capacità dimostrata nella gestione autonoma e responsabile e nella pianificazione delle attività assegnate nell'ambito delle attività "in presenza" e "a distanza";
- superamento o meno del debito formativo;
- eventuali situazioni specifiche rilevate dai docenti quali: difficoltà familiari o di connessione, necessità di condividere dispositivi e rete con altri familiari, ecc.

Valutazione del comportamento

Per la valutazione del comportamento nell'a.s. 2019/2020, non si apportano particolari variazioni ai criteri di attribuzione del voto di condotta.

Pertanto sono mantenuti gli indicatori generali, con relativi descrittori riportati nella "Griglia di valutazione del comportamento" inserita nel "Protocollo di valutazione dell'I.S. di Feltre" deliberata dal Collegio docenti nella seduta del 17 maggio 2019.

Il Consiglio di classe valuterà comunque gli indicatori - *collaborazione, rispetto delle regole, impegno, partecipazione e frequenza* - con riferimento tanto al periodo che ha preceduto l'emergenza Covid-19 quanto a quello di realizzazione della didattica "a distanza".

2. Definizione di "Elaborato" di cui all'OM n. 11 su Esami di Stato conclusivo del II ciclo, procedure e scadenze.

Il Collegio docenti nella seduta del 20 maggio ha poi definito poi alcuni aspetti inerenti al Colloquio con l'obiettivo di stabilire condotte uniformi da parte dei consigli di classe e al fine di esplicitare a studenti e docenti le procedure e le scadenze da osservare.

A seguito della pubblicazione dell'Ordinanza sugli esami di Stato della scuola secondaria di II grado il 16 maggio 2020, il Collegio docenti nella seduta del 20 maggio u.s. ha deliberato di approvare alcune definizioni condivise in merito all'elaborato da realizzare da parte dei candidati all'Esame di Stato e la cui discussione costituirà l'avvio del Colloquio nonché in merito alle procedure e alle scadenze inerenti.

Elaborato (definizione, procedure, scadenze)

1. **Oggetto dell'elaborato:** argomento sviluppato nel corso dell'anno scolastico da uno o da entrambi i docenti delle discipline di indirizzo - già individuate come materie della 2^a prova scritta base al DM 28 del 30 gennaio 2020 - e riportato nel Documento del Consiglio di classe.
2. **Chi assegna l'argomento oggetto dell'elaborato:**
 - L'argomento è assegnato a ciascun candidato da uno o da entrambi i docenti delle discipline di indirizzo già individuate quali materie della 2^a prova scritta.
 - A norma di Ordinanza, i docenti interessati possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.
E' comunque opportuno che i docenti interessati si raccordino per l'assegnazione dell'argomento.
 - I docenti possono assegnare quale argomento l' "analisi di caso e redazione di piano di intervento dedicato", qualora siano state sviluppate nel percorso formativo dello/a studente/studentessa le relative competenze.
 - L'argomento oggetto dell'elaborato può coinvolgere entrambe le materie di indirizzo già individuate quali materie della 2^a prova scritta; in tal caso l'argomento sarà sviluppato tenendo conto dei contenuti e dell'approccio metodologico afferenti a ciascuna disciplina.
3. **Definizione di elaborato:**
 - Lavoro **originale** realizzato dal candidato, consistente in una "relazione" scritta o in una "presentazione multimediale" (es. "Powerpoint") su un argomento assegnato da uno o da entrambi i docenti delle discipline di indirizzo già individuate quali materie della 2^a prova scritta, volto alla valutazione del livello di conoscenza e di padronanza dei concetti essenziali inerenti all'argomento medesimo e dei contenuti e metodi della/e disciplina/e interessata/e, dell'uso pertinente della terminologia tecnica, della capacità di argomentazione e della capacità di collegare l'argomento stesso in una prospettiva pluridisciplinare.
 - Il carattere di "originalità" impone che il lavoro non sia nel modo più assoluto frutto di copiatura; saranno indicate nella pagina finale - a cura del candidato - le fonti bibliografiche e sitografiche (può essere indicata anche la dicitura "appunti lezione del docente prof. ...").
 - Sebbene l'elaborato e la relativa discussione in sede di Colloquio d'Esame vertano su una o entrambe le materie di indirizzo già individuate quali materie della 2^a prova scritta, l'elaborato e la discussione dello stesso non vanno considerati comesostitutivi della 2^a prova scritta non prevista dall'esame di Stato 2020.
 - È opportuno che nella operazione di assegnazione dell'argomento - data l'ampiezza contenuta dell'elaborato ed il tempo della sua discussione in sede di colloquio limitato probabilmente a 10' o 15' - sia individuato un argomento non eccessivamente esteso in quanto a contenuti e approfondimenti attesi.
4. **Ampiezza di massima dell'elaborato:** se sotto forma di "relazione" scritta, dalle 5 alle 10 pagine (carattere "Times New Roman" 12; interlinea 1,5; max 35 righe per pagina compresi titoli); se sottoforma di presentazione multimediale, dalle 5 alle 10 diapositive *Powerpoint*.
5. **Data di assegnazione dell'argomento:** l'Ordinanza fissa il termine del 1° giugno p.v. entro cui procedere all'assegnazione ai candidati dell'argomento oggetto dell'elaborato, tuttavia, al fine di mettere tutti gli alunni sullo stesso piano e non creare situazione di indebito vantaggio, **i docenti interessati sono inviati ad assegnare l'argomento a tutti gli studenti il giorno 26 maggio a mezzo mail, inviata tramite account di posta elettronica istituzionale del docente all'account di posta elettronica istituzionale dello studente.**

6. **Supporto dei docenti:** i docenti delle discipline di indirizzo, già individuate quali materie della 2^a prova scritta, supportano gli studenti che ne avessero necessità esclusivamente fornendo indicazioni di massima inerenti alla impostazione generale dell'elaborato; a norma di Ordinanza non sono tenuti alla "revisione" finale dell'elaborato.

7. **Invio del file di riepilogo degli argomenti assegnati a blis008006@istruzione.it (Ufficio didattica).**
Entro il 27 maggio il docente coordinatore di classe invierà all'ufficio didattica (blis008006@istruzione.it) il file – con oggetto "argomenti elaborato classe ..." riportante i nominativi degli studenti della classe, l'argomento assegnato a ciascuno, la relativa disciplina e il nome cognome del docente della/e disciplina/e.
Stampa del file sarà inserita a cura dell'Ufficio didattica nella documentazione relativa alla classe per la Commissione d'Esame.

8. **Scadenza per gli studenti: gli studenti inviano il file relativo all'elaborato in versione definitiva entro il 13 giugno** a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail blis008006@istruzione.it e all'indirizzo istituzionale del docente della disciplina di indirizzo interessata, con oggetto "elaborato_candidato_nome_cognome_classe".