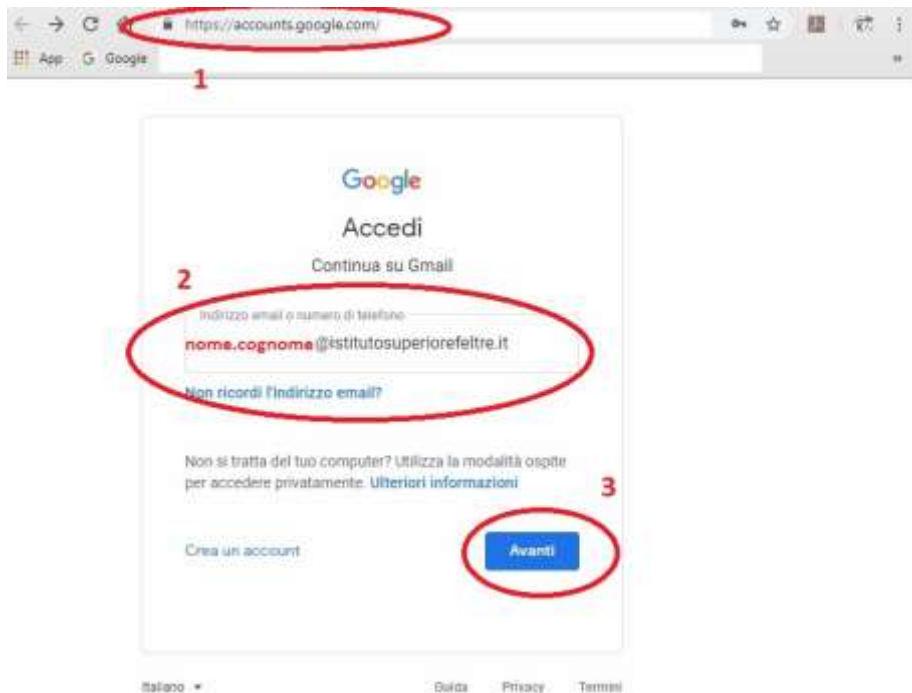


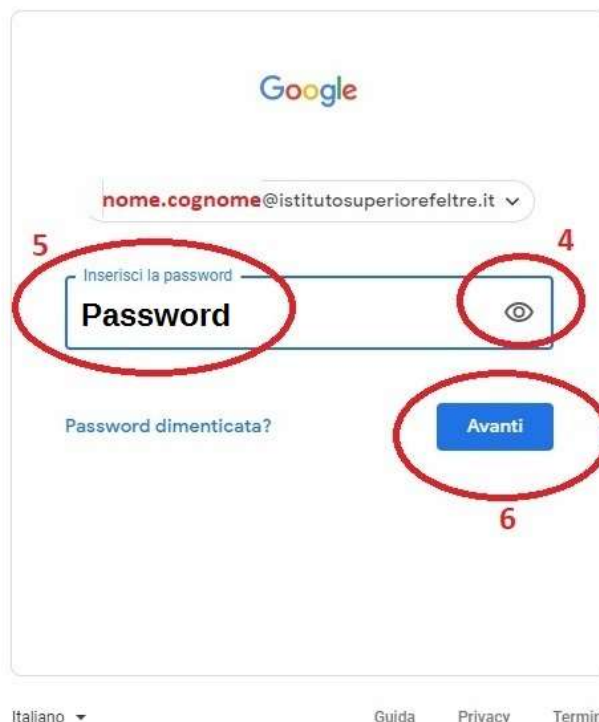


## ISTRUZIONI PER L'USO DELLA G-SUITE

1. Digita l'indirizzo indicato, oppure ricerca su Google "Account – GMAIL" e clicca su quanto ti viene proposto. Se hai già un indirizzo nella pagina che ti si apre clicca su "Aggiungi account".
2. Digita la tua mail, che è composta dal tuo nome . il tuo cognome @ istitutosuperiorefeltre.it , esempio: [nome.cognome@istitutosuperiorefeltre.it](mailto:nome.cognome@istitutosuperiorefeltre.it) .
3. Clicca su "Avanti".



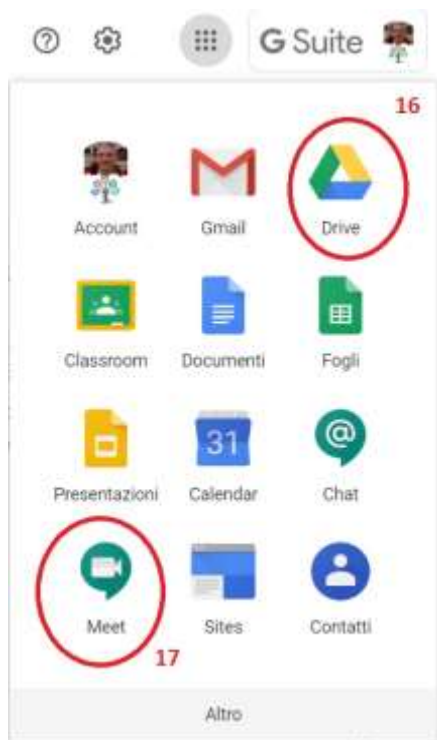
4. Clicca sul bottone indicato per mettere visibile (a te che scrivi) la password.
5. Inserisci la password di accesso; la prima password è quella comunicata agli studenti dal Coordinatore di Classe.
6. Clicca su "Avanti".



7. Clicca sul bottone indicato per mettere visibile (a te che scrivi) la password.
8. Inserisci la tua nuova password di accesso che ti scegli; dovrà essere diversa dalla precedente e di almeno 8 caratteri (ricordati di salvarla da qualche parte!!)
9. Ripeti qui la tua nuova password
10. Clicca su "Avanti".

11. Completa l'accesso, con un ok a quanto ti viene proposto o personalizzando il tuo account.
12. Per vedere la Posta in arrivo devi cliccare ove indicato.
13. Per scrivere un messaggio di Posta devi cliccare ove indicato.
14. Qui trovi le APP che la G-SUITE ti permette di utilizzare, fra queste ad esempio anche DRIVE (per le cartelle condivise) e altre utili possibilità, come CLASSROOM o MEET.
15. Qui trovi il pulsante delle "Impostazioni" se vuoi personalizzare in altro momento il tuo account

16. Quando hai cliccato sul pulsante del punto 14, ti appare questa schermata; Drive lo vedi con quel simbolo (lo stesso che ha anche la APP installabile sul cellulare).
17. Per poter seguire le lezioni a distanza (FAD in diretta) puoi usare la app MEET, inserendo il codice della riunione che il docente vi dà, oppure cliccando sulla mail di invito alla "riunione" e accettando di parteciparvi.



18. In questa posizione, cliccando, avrete visibili i vostri file di DRIVE (che non sono accessibili o condivisibili con altri).
19. In questa posizione, cliccando, avrete visibili i file (o cartelle) di DRIVE da condividere con altri.
20. In questa posizione, cliccando, avrete visibili i file (o cartelle) di DRIVE che altri hanno condiviso con voi.

