



# ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli – E. Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti", Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali

[www.istitutosuperiorefeltre.gov.it](http://www.istitutosuperiorefeltre.gov.it)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede legale e amm.va via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL)

tel. 0439/301540 fax 0439/303196

PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it

P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

## Sezione Istruzione Professionale "Carlo Rizzarda"

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE** (articolo 5, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 61/2017)

**BIENNIO INDIRIZZO: INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY**

ANNI SCOLASTICI 2018/19 e 2019/20

### 1. Dati personali

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Cognome:  |  | Nome:   |   |
| Classe:   | Indirizzo di residenza:  |   | Recapito telefonico dei genitori:   |
| Eventuale certificazione o altro B.E.S.   | <input type="checkbox"/> disturbo specifico dell'apprendimento | <input type="checkbox"/> Altro bisogno educativo speciale | <input type="checkbox"/> certificazione L. 104/92 con programmazione per:<br><input type="checkbox"/> obiettivi minimi <input type="checkbox"/> obiettivi differenziati |
| Livello di conoscenza della lingua italiana (se alunno di madrelingua non italiana) |  |   |   |
| Recapito telefonico dei genitori  |  |   |   |
| Docente tutor individuato dal Cdc   |  |   |   |

## 2. Profilo della studentessa/ dello studente

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
| <b>Profilo dell'allievo</b> (interessi e motivazioni, disposizione nei confronti dello studio, punti di forza, punti di miglioramento) |  |  |         |
| <b>Competenze informali e non formali</b>  |  |  |         |
| TIPO DI COMPETENZA (informale / non formale; breve descrizione)  | EVIDENZA/TITOLO (attestati, prodotti, presentazioni ...) | ASSE CULTURALE/DISCIPLINE DI RIFERIMENTO | CREDITI |
|  |  |  |         |
|  |  |  |         |
|  |  |  |         |
|  |  |  |         |

## 3. Quadro riassuntivo delle competenze acquisite nel biennio

| Area generale/Competenze   | ASSI CULTURALI                                       | LIVELLO IN INGRESSO | LIVELLO FINE PRIMO ANNO | LIVELLO FINE PRIMO BIENNIO |
|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.                 | SCIENTIFICO-TECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE            |                     |                         |                            |
| 2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali                                  | LINGUAGGI / SCIENTIFICOTECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE |                     |                         |                            |
| 3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. | SCIENTIFICO-TECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE            |                     |                         |                            |
| 4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.   | LINGUAGGI / SCIENTIFICOTECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE |                     |                         |                            |
| 5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.   | LINGUAGGI  |                     |                         |                            |
| 6. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali. LINGUAGGI / STORICO  | LINGUAGGI / STORICO-SOCIALE                          |                     |                         |                            |
| 7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.  | LINGUAGGI / SCIENTIFICOTECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE |                     |                         |                            |
| 8. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  | MATEMATICO<br>SCIENTIFICO<br>TECNOLOGICO             |                     |                         |                            |

| <b>Area generale/Competenze</b>   | <b>ASSI CULTURALI</b>                                 | <b>LIVELLO IN INGRESSO</b> | <b>LIVELLO FINE PRIMO ANNO</b> | <b>LIVELLO FINE PRIMO BIENNIO</b> |
|---|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 9. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo   | SCIENTIFICO-TECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE             |                            |                                |                                   |
| 10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi  | MATEMATICO / SCIENTIFICOTECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE |                            |                                |                                   |
| 11. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio   | SCIENTIFICO-TECNOLOGICO / STORICO-SOCIALE             |                            |                                |                                   |
| 12. Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.  | MATEMATICO / STORICO-SOCIALE                          |                            |                                |                                   |
| <b>Area di indirizzo/Competenze</b>   | <b>ASSI CULTURALI</b>                                 | <b>LIVELLO IN INGRESSO</b> | <b>LIVELLO FINE PRIMO ANNO</b> | <b>LIVELLO FINE PRIMO BIENNIO</b> |
| 1. Predisporre il progetto per la realizzazione di un prodotto sulla base delle richieste del cliente, delle caratteristiche dei materiali, delle tendenze degli stili valutando le soluzioni tecniche proposte, le tecniche di lavorazione, i costi e la sostenibilità ambientale  | PROFESSIONALE   |                            |                                |                                   |
| 2. Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto  | PROFESSIONALE   |                            |                                |                                   |
| 3. Realizzare e presentare prototipi/modelli fisici e/o virtuali, valutando la sua rispondenza agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione   | PROFESSIONALE   |                            |                                |                                   |
| 4. Gestire, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti nonché delle tecnologie tradizionali e più innovative, le attività realizzative e di controllo connesse ai processi produttivi di beni/manufatti su differenti tipi di supporto/materiale, padroneggiando le tecniche specifiche di lavorazione, di fabbricazione, di assemblaggio        | PROFESSIONALE   |                            |                                |                                   |
| 5. Predisporre/programmare le macchine automatiche, i sistemi di controllo, gli strumenti e le attrezzature necessarie alle diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni progettuali, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso, monitorando il loro funzionamento, pianificando e curando le attività di manutenzione ordinaria | PROFESSIONALE   |                            |                                |                                   |
| 6. Elaborare, implementare e attuare piani industriali/commerciali delle produzioni, in raccordo con gli obiettivi economici aziendali /di prodotto e sulla base dei vincoli di mercato   | PROFESSIONALE   |                            |                                |                                   |
| 7. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente  | PROFESSIONALE   |                            |                                |                                   |
| <b>N. TOTALE ORE DEL PERCORSO</b>   |   |                            |                                |                                   |
| <b>MONTE ORE ANNUALE DEL PFI**</b>  |   |                            |                                |                                   |

\*I livelli di competenza sono così espressi: INI (iniziale); BA (base); INT (intermedio); AV (avanzato).

\*\*Lo studente deve frequentare almeno il 75% del Piano di studi previsto dal presente documento (salvo deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti).

#### 4. Monitoraggio e revisione del progetto formativo

PRIMO ANNO: visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare i seguenti tipi di interventi:

##### PRIMO PERIODO

| Assi culturali | Discipline | Tipologia di bisogno formativo/carenza | UDA di recupero | UDA di potenziamento |
|----------------|------------|--|-----------------|----------------------|
|                |            |  |                 |                      |
|                |            |  |                 |                      |
|                |            |  |                 |                      |
|                |            |  |                 |                      |

##### SECONDO PERIODO

| Assi culturali | Discipline | Tipologia di bisogno formativo/carenza | UDA di recupero | UDA di potenziamento |
|----------------|------------|--|-----------------|----------------------|
|                |            |  |                 |                      |
|                |            |  |                 |                      |
|                |            |  |                 |                      |
|                |            |  |                 |                      |

EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO:

---

---

---

**SECONDO ANNO:** visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare i seguenti tipi di interventi:

**PRIMO PERIODO**

| <b>Assi culturali</b> | <b>Discipline</b> | <b>Tipologia di bisogno formativo/carenza</b> | <b>UDA di recupero</b> | <b>UDA di potenziamento</b> |
|-----------------------|-------------------|---|------------------------|-----------------------------|
|                       |                   |   |                        |                             |
|                       |                   |   |                        |                             |
|                       |                   |   |                        |                             |
|                       |                   |   |                        |                             |

**SECONDO PERIODO**

| <b>Assi culturali</b> | <b>Discipline</b> | <b>Tipologia di bisogno formativo/carenza</b> | <b>UDA di recupero</b> | <b>UDA di potenziamento</b> |
|-----------------------|-------------------|---|------------------------|-----------------------------|
|                       |                   |   |                        |                             |
|                       |                   |   |                        |                             |
|                       |                   |   |                        |                             |
|                       |                   |   |                        |                             |

**EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DEL BIENNIO:**

---

---

---

**5. Eventuali Crediti (dimostrabili) acquisiti entro il termine del Biennio, validi per il passaggio ad altri indirizzi/sistemi o prosecuzione degli studi (es. IFTS)**

1.

---

2.

---

3.

---

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Per il Consiglio di classe - Il docente tutor**

---

**Visto, il Dirigente scolastico**

---

**La studentessa/lo studente**

---

**I Genitori\*\*\* (firma di entrambi)**

---

\*\*\*L'eventuale unico genitore firmatario dichiara che l'altro genitore è a conoscenza del contenuto del presente Progetto Formativo Individuale in ossequio alla normativa inerente alla Responsabilità genitoriale condivisa