|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE**  *Istituto Tecnico Tecnologico “L. Negrelli – E. Forcellini”,Corsi serali*  *Istituto Tecnico Economico “A. Colotti”*  *Istituto Professionale Industria e Artigianato “C. Rizzarda”*  **www.istitutosuperiorefeltre.it** | | Risultati immagini per logo repubblica italiana |
| *Sede legale e amm.vavia C. Colombo 11,*  *32032 Feltre (BL) tel. 0439/301540fax 0439/303196 PEO* [*blis008006@istruzione.it*](mailto:blis008006@istruzione.it)  *PEC:* [*blis008006@pec.istruzione.it*](mailto:blis008006@pec.istruzione.it) *C.F.: 82001270253;*  *cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG* | | PON MIUR | |

**Patto formativo mobilità studentesca internazionale (da protocollare)**

In merito alla mobilità internazionale …………………….. organizzato da

………………..per il periodo ……………………….. dell’a.s.. ………………. dello/a   
studente/ssa………………….., nato/a a ………………., iscritto/a all'Istituto Superiore di   
Feltre, classe …………......................... Sezione ..................................,

l'Istituto Superiore di Feltre si impegna a:

* nominare un tutor – docente del Consiglio di classe che terrà i contatti tra la/lo studentessa/studente ed il Consiglio di classe;
* esaminare la documentazione rilasciata dall’Istituto straniero ai fini della verifica delle competenze acquisite;
* attraverso il Consiglio di classe a valutare gli elementi per l’inserimento dello studente. Il Consiglio di classe, ai fini della valutazione globale, sottopone l'alunno/a ad un colloquio sull’esperienza e, dopo un congruo periodo di tempo adeguato a favorire il recupero, ad una valutazione delle discipline non svolte nella scuola all'estero.

Lo/la studente/studentessa ………………..................... e la famiglia si impegnano a:

* fornire all'Istituto Superiore di Feltre ampia informativa sull’istituzione scolastica frequentata all’estero e sui relativi programmi;
* aggiornare il Tutor periodicamente sui programmi/argomenti studiati all’estero
* preparare le discipline non comuni ai due ordinamenti in modo da poter favorire il reinserimento nella scuola italiana.

Firma di entrambi i genitori Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_