

Regolamento dei LABORATORI DELL'ISTITUTO

Il presente regolamento integra il *Regolamento per l'utilizzo della rete informatica*, aggiungendo delle indicazioni valide in linea generale per i laboratori che dispongono di strumenti informatici.

1. Sono autorizzati ad accedere al laboratorio i docenti che devono svolgere attività didattica curricolare secondo il vigente orario delle lezioni. Al di fuori di questo orario il docente dovrà prenotare il laboratorio, preferibilmente il giorno precedente, mediante il programma accessibile dalle postazioni dei computer interni all'istituto accedendo al sito <http://prenotazioni>
2. L'utilizzo del laboratorio in orario pomeridiano è soggetto alla compilazione di apposita richiesta su modello reperibile presso il centralino.
3. Il docente che deve svolgere la lezione ritirerà con firma la chiave presso il bancone d'ingresso e la riconsegnerà con firma al termine della lezione.
4. Possono entrare in laboratorio solo gli studenti che devono svolgere attività didattica e solo se accompagnati ed assistiti da un docente.
5. L'accesso ai computer avviene mediante nome utente e password che vengono comunicate a ciascun utente dagli Assistenti Tecnici, all'inizio di ogni anno scolastico. Ciascun utente è responsabile di quanto viene svolto durante l'accesso con la propria password; pertanto la password non va comunicata ad alcuno.
6. Gli allievi occuperanno sempre la stessa posizione (a meno di diverse indicazioni del docente - ad esempio per lo svolgimento di verifiche o di altre attività).
7. Il docente di ciascuna classe compilerà una scheda con l'indicazione degli studenti che occupano le varie postazioni, al fine di risalire ai responsabili di eventuali azioni illecite.
8. Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnategli siano in ordine e funzionanti; se si riscontrassero delle anomalie di qualsiasi tipo (hardware o software), queste devono essere subito comunicate al docente presente che provvederà a segnalarle, annotandole sull'apposita scheda presente nella postazione del docente.
9. Gli allievi sono responsabili del corretto uso delle postazioni utilizzate. Il danneggiamento per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature comporta l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a carico dei singoli studenti.
10. Il collegamento alla rete Internet è sempre attivato nelle due postazioni della cattedra; nelle postazioni allievo il collegamento, quando necessario per lo svolgimento dell'attività didattica, va richiesto dal docente interessato agli Assistenti Tecnici; l'uso della rete dovrà essere guidato e monitorato da parte del docente.
11. Non è possibile installare alcun tipo di software. L'eventuale installazione di software specifico va richiesta al Responsabile del Laboratorio o direttamente agli Assistenti Tecnici.
12. I lavori svolti dagli allievi devono essere salvati nella propria cartella personale predisposta sul server per ciascun utente.
13. Le periferiche collegate ai computer (stampanti, videoproiettore) possono essere utilizzate sotto il diretto controllo dell'insegnante. L'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali è consentito solo se autorizzato dal docente.
14. L'accesso agli armadi ed ai cassetti contenenti il materiale di consumo è consentito solo ai docenti.
15. All'interno del laboratorio è vietato portare attrezzature non direttamente utilizzate nell'attività didattica; è vietato portare e consumare in laboratorio bibite e merendine di qualsiasi tipo.
16. Al termine dell'attività ciascuna postazione dovrà essere spenta e lasciata in perfetto ordine.

Il Dirigente Scolastico
Costantina Facchin